



ANEXO

CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL: PROCESO EXTRAORDINARIO DE ACCESO CATEGORÍA 3

DATOS PERSONALES	Primer apellido:	Segundo apellido:
	Nombre:	DNI/NIF:

DOMICILIO o MEDIOS ELECTRÓNICOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	Señalo como medio preferente de notificación: El domicilio señalado a continuación <input type="checkbox"/> o Medios electrónicos <input type="checkbox"/>				
	Tipo vía:	Nombre vía:	Nº:	Piso:	Letra:
	País:	Provincia:	Municipio:	Localidad:	
	CP:	Tel. fijo:	Tel móvil:		
	Correo electrónico:			Confirmar correo electrónico:	

DATOS PROFESIONALES	Vinculo jurídico:	
	Cuerpo o Escala/Categoría:	Situación administrativa/laboral:
	Puesto ocupado:	Puesto reservado:
	Administración Pública, Entidad, Organismo Público, Institución donde presta servicios (en su Defecto, última Administración Pública, Entidad, Organismos Público, Institución en que prestó servicio):	
	Provincia en la que presta actualmente servicio (en su defecto, última provincia en que prestó servicio):	

DECLARACIÓN RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> De conformidad con lo dispuesto en la Convocatoria de fecha.....
	<p>DECLARO RESPONSABLEMENTE:</p> <p><input type="checkbox"/> Que reúno el requisito del periodo mínimo de permanencia exigido para acceder de forma directa y con carácter único y extraordinario a la Categoría profesional:</p> <p><input type="checkbox"/> Que no tengo reconocido nivel o grado equivalente a la categoría profesional 3 ni percibo complemento retributivo como complemento de carrera profesional horizontal o concepto equiparable a la categoría profesional 3.</p> <p><input type="checkbox"/> Que los datos consignados en la presente solicitud y documentos que se acompañan son ciertos.</p> <p><input type="checkbox"/> Aporto documentación justificativa.</p>

SOLICITUD	<input type="checkbox"/> SOLICITO: El acceso por el procedimiento extraordinario a la Categoría:.....en el Grupo/subgrupo:.....
-----------	--

<p>INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.</p> <p>Responsable: El Secretario General de apoyo a las Instituciones Propias de la Comunidad de Castilla y León.</p> <p>Finalidad: Gestionar procedimiento de reconocimiento de carrera profesional.</p> <p>Conservación de los datos: El imprescindible para la gestión de la carrera profesional.</p> <p>Legitimación: Misión de interés público/ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.</p> <p>Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.</p> <p>Origen de los datos: Proceden del propio interesado.</p>

En a de de

Fdo.:

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE APOYO A LAS IIPP DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN.